


| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 1 de 17 |

012
 A.C.
 Revisado
 M

Fecha: 30 De junio De 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | | |
|-----------------|--------------------------------|-----------------|
| CONTRATO | Prestación de Servicios | CONVENIO |
|-----------------|--------------------------------|-----------------|

Contrato número: No 1.350.17.13-7952 de 17 / 06 / 2025

Disponibilidad y Registro presupuestal:

CDP No 5500006256 DEL 21 DE MAYO DE 2025 ITEM 1

RPC No. 5600085922 del 19/06/2025

Apropiación Presupuestal: 121000/1131/2-320202008/4023007030070000/PI40-102392/1/2/01/04 Realizar estudios y diseños de pre-inversión de mejoramientos de vivienda urbana y rural en el Departamento del Valle del Cauca

Línea Estratégica Territorial: 2 Valle territorio social y equitativo:

Programa: 23 - Desafíos para un Valle justo y equitativo

Subprograma: 2300803 - Acceso a soluciones de vivienda

Meta de Resultado: 2300703064001032 - EJECUTAR 7.500 MEJORAMIENTOS DE VIVIENDA BENEFICIANDO DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO.
 2300703044001030 - ELABORAR 4 DOCUMENTOS TÉCNICOS DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA MEJORAMIENTOS DE VIVIENDA EN LA ZONA URBANA Y RURAL EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO


Objetivo Específico:

- Mejorar condiciones habitacionales de las familias del Departamento del Valle del Cauca
- Disminuir el porcentaje de deterioro de las viviendas en el Departamento del Valle del Cauca

Objeto del contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL EN LA SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HABITAT DEL DEPARTAMENTO PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO DE MEJORAMIENTO INTEGRAL DE VIVIENDAS EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

| | |
|---------------------|--|
| Supervisora: | DANIELA ARCE ALVEAR SUBSECRETARIA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT Teléfono: 6200000 EXT. 2599 |
| Contratista: | HEBERT MAURICIO TABARES CONTRATISTA |

REVISADO
 Subsecretaría
 Secretaría de Vivienda y Hábitat

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 2 de 17 |


| |
|---|
| SECRETARIA DE VIVIENDA Y HÁBITAT Teléfono: 3175177906 Cédula de Ciudadanía No: 94229752 |
|---|

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **junio de 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **junio de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y Secretaría de Vivienda y Hábitat. Así mismo dejar constancia del cumplimiento de la afiliación al sistema de seguridad social en salud, pensión y arl por parte del contratista.


VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

01/07/2019

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 3 de 17 |

**Especificaciones,
Actividades u
Obligaciones
Específicas
Contractuales.**


1. Participar de las reuniones de coordinación citadas por la SUPERVISIÓN de los contratos de mejoramientos de vivienda.
2. Asistir a las vistas que con motivo de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, se programen por parte del SUPERVISOR del contrato
3. Realizar el levantamiento técnico en formatos requeridos de las viviendas visitadas donde se incluyan cada uno de sus espacios tales como pisos, cocinas, baños, entre otros, dichos levantamientos deben contar con medidas, áreas y texto donde se evidencie las áreas de posible mejoramiento.
4. Proporcionar las geocoordenadas exactas de los predios que visite, así como la totalidad de predios visitados del municipio, en formato de latitud y longitud o como indique el supervisor.
5. Realizar la recolección y verificación de documentos requeridos por beneficiario y demás personas que habitan la vivienda para la postulación ante el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.
6. Realizar el diligenciamiento de formatos de datos requeridos a cada beneficiario y demás personas que habitan la vivienda.
7. Realizar registro fotográfico en formato requerido de las viviendas visitadas donde se incluyan cada uno de sus espacios tales como fachadas, pisos, cocinas, baños, entre otros.
8. Escanear y enviar la información de documentos y formatos diligenciados a los funcionarios encargados de la Secretaría de Vivienda y Hábitat Departamental
9. Aportar elementos de juicio para las decisiones que, en materia de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, adelante la Secretaría de Vivienda y Hábitat.
10. Actuar coordinadamente con el SUPERVISOR del proyecto de mejoramientos de vivienda para lo cual deberá atender las recomendaciones e instrucciones que le imparta.
11. Las demás que le sean asignadas por el SUPERVISOR del contrato en ejecución.
12. El contratista deberá entregar los productos y actividades designadas según el equipo de trabajo al cual fue designado al interior de la secretaría de vivienda y habitat, como también a aquellos equipos ágiles a los cuales se le designe para casos específicos y/o esporádicos, donde una vez sea terminada la tarea u objetivo de este volverá a su Equipos de Trabajo según la dependencia a la cual fue asignado.
13. Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual.
14. Pagar oportunamente los aportes al sistema de seguridad social integral.
15. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.
16. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.
17. Apoyar en la implementación del proceso M3P5 en el marco del MIPG, participando en la caracterización del proceso, ajustes de procedimientos, elaboración de listas de chequeo, nomogramas, y mapas de riesgos, así como en la socialización de los avances en talleres y convocatorias.
18. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.
19. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

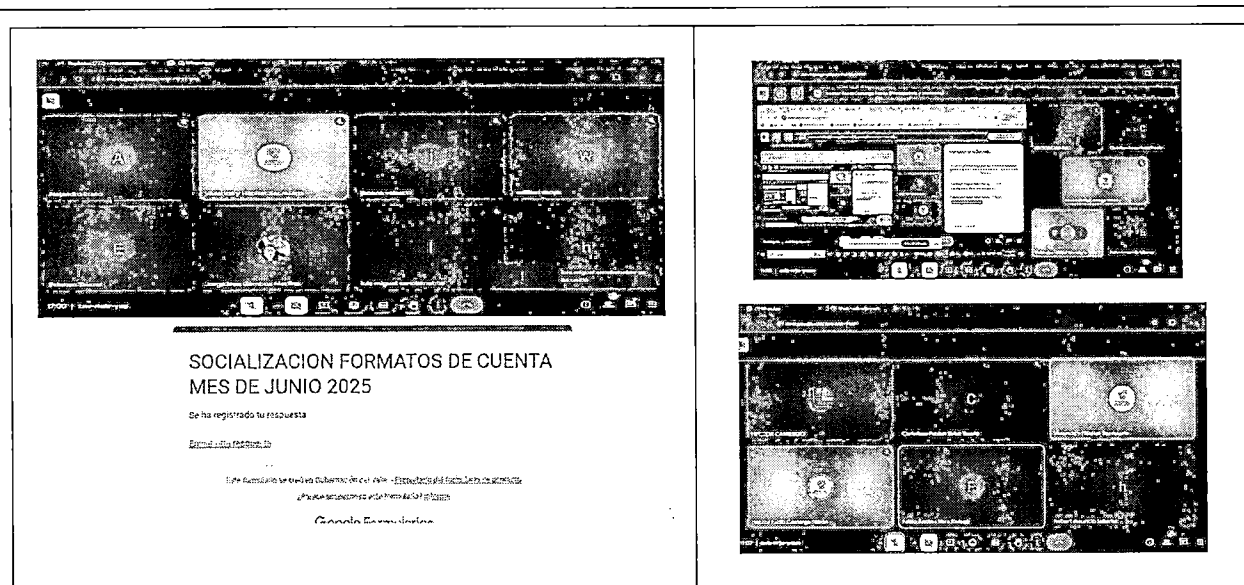
| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 4 de 17 |

| | | | |
|--------------------------------|----|---|------|
| Porcentaje Cumplimiento | de | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de junio de 2025 | 100% |
| | | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. | 50% |
| Otras consideraciones. | | Sin novedad. | |

| | | |
|---|--------------------------|--------------------|
| Sugerencias | | |
| Sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
| Sin novedad | | |
| Prorroga, suspensiones o adiciones | | |
| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
| | | |

| |
|---|
| SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN. El Contratista desarrollo el objeto del contrato de acuerdo a los instructivos, métodos, procedimientos y guías establecidas. Se deja constancia del recibo a satisfacción de todas las actividades programadas para el mes de junio de 2025 OBLIGACIÓN 1: Participar de las reuniones de coordinación citadas por la SUPERVISIÓN de los contratos de mejoramientos de vivienda. ACTIVIDAD: Asistió virtualmente a reunión de coordinación citada por el supervisor del contrato de socialización de cuenta mes de junio de 2025, el día 24 de junio de 2025 y en la reunión de capacitación de la zona norte acerca del manejo de la plataforma GESDOC, del Ministerio de Vivienda. |
|---|

| | | |
|---|--|--|
| <div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div> | <div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div> | <div>Código: FO-M9-P2-02</div> |
| | | <div>Versión:02</div> |
| | | <div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div> |
| | | <div>Página: 5 de 17</div> |



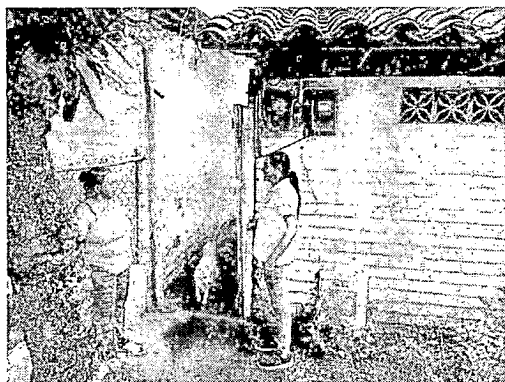
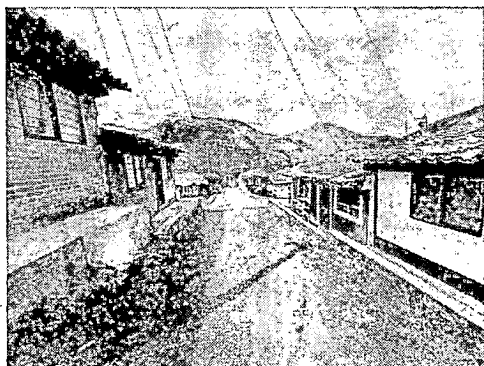
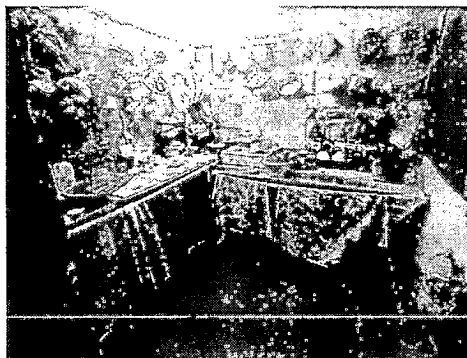
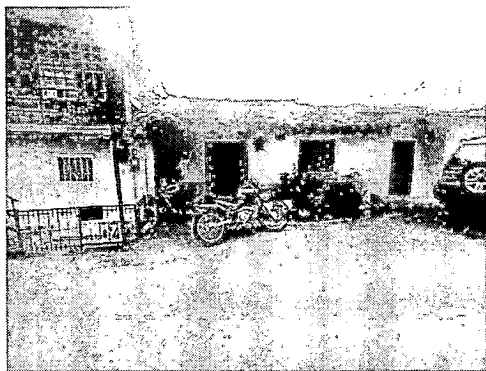
OBLIGACION 2 Asistir a las vistas que con motivo de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, se programen por parte del SUPERVISOR del contrato.

ACTIVIDAD: Asistió, a las visitas, que con motivo de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, se programaron, por parte del SUPERVISOR del contrato de los siguientes postulantes de la zona norte, municipio de Bolívar.

- 1.YANET MOLINA MADRID CORREGIMIENTO LA TULIA
- 2.MIGUEL ANGEL POSSO MARQUEZ. CORREGIMIENTO NARANJAL.
- 3.MARIA ELENA RETREPO VELEZ. CORREGIMIENTO DE RICAURTE.
- 4.MARGARITA MILLAN. CORREGIMIENTO DE RICAURTE.
- 5.LUZ ALBA ARDILA RAMIREZ, CORREGIMIENTODE NARANJAL
- 6.JUDITH TAPASCO VALLEJO. CORREGIMIENTO DE RICAURTE
- 7.GLORIA PATRICIA VARGAS LEON. CORREGIMIENTO DE NARANJAL.
- 8.ENEIDA MOLINA NIETO. CORREGIMIENTO DE LA TULIA
- 9.DORIS INES DEL SOCORRO VILLADA. CORREGIMIENTO DE LA TULIA.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION



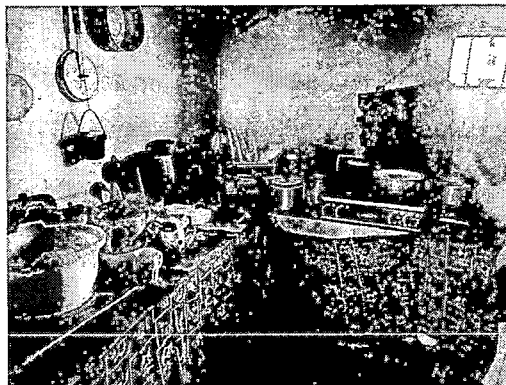
INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019


Página: 7 de 17



OBLIGACIÓN 3: Realizar el levantamiento técnico en formatos requeridos de las viviendas visitadas donde se incluyan cada uno de sus espacios tales como pisos, cocinas, baños, entre otros, dichos levantamientos deben contar con medidas, áreas y texto donde se evidencie las áreas de posible mejoramiento.

ACTIVIDAD: Realizó el levantamiento técnico en formatos requeridos enviados por el Ing. Carlos Ríos, de las viviendas visitadas donde se incluyó cada uno de sus espacios, de las visitas realizadas en el municipio de Bolívar, corregimientos de Ricaurte, La Tulia y Naranjal.

[illegible]

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 8 de 17 |

| | |
|--|---|
| <p>FORMATO: PLANIMETRIA - MEJORAMIENTO DE VIVIENDA</p> <p>1. NOMBRE DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>2. DIRECCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>3. UBICACIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>4. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>5. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>6. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>7. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>8. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>9. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>10. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>11. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>12. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>13. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>14. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>15. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>16. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>17. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>18. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>19. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>20. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>21. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>22. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>23. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>24. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>25. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>26. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>27. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>28. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>29. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>30. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>31. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>32. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>33. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>34. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>35. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>36. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>37. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>38. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>39. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>40. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>41. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>42. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>43. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>44. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>45. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>46. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>47. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>48. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>49. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>50. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>51. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>52. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>53. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>54. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>55. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>56. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>57. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>58. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>59. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>60. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>61. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>62. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>63. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>64. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>65. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>66. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>67. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>68. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>69. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>70. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>71. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>72. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>73. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>74. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>75. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>76. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>77. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>78. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>79. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>80. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>81. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>82. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>83. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>84. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>85. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>86. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>87. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>88. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>89. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>90. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>91. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>92. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>93. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>94. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>95. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>96. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>97. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>98. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>99. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>100. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> | <p>FOTOGRAFICO - MEJORAMIENTO DE VIVIENDA</p> <p>1. NOMBRE DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>2. DIRECCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>3. UBICACIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>4. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>5. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>6. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>7. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>8. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>9. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>10. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>11. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>12. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>13. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>14. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>15. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>16. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>17. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>18. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>19. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>20. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>21. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>22. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>23. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>24. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>25. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>26. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>27. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>28. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>29. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>30. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>31. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>32. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>33. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>34. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>35. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>36. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>37. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>38. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>39. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>40. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>41. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>42. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>43. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>44. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>45. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>46. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>47. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>48. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>49. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>50. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>51. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>52. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>53. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>54. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>55. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>56. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>57. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>58. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>59. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>60. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>61. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>62. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>63. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>64. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>65. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>66. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>67. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>68. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>69. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>70. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>71. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>72. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>73. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>74. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>75. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>76. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>77. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>78. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>79. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>80. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>81. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>82. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>83. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>84. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>85. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>86. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>87. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>88. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>89. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>90. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>91. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>92. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>93. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>94. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>95. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>96. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>97. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>98. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>99. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>100. DESCRIPCIÓN DEL PARTICIPANTE: _____</p> |
|--|---|

OBLIGACIÓN 4: Proporcionar las geocoordenadas exactas de los predios que visite, así como la totalidad de predios visitados del municipio, en formato de latitud y longitud o como indique el supervisor.


ACTIVIDAD: Proporcionó las geo coordenadas exactas, de los predios que visite, así como la totalidad de predios visitados del municipio, en formato de latitud y longitud o como indicó el supervisor de las siguientes personas:

1. YANET MOLINA MADRID CORREGIMIENTO LA TULIA
2. MIGUEL ANGEL POSSO MARQUEZ. CORREGIMIENTO NARANJAL.
3. MARIA ELENA RETREPO VELEZ. CORREGIMIENTO DE RICAURTE.
4. MARGARITA MILLAN. CORREGIMIENTO DE RICAURTE.
5. LUZ ALBA ARDILA RAMIREZ, CORREGIMIENTO DE NARANJAL
6. JUDITH TAPASCO VALLEJO. CORREGIMIENTO DE RICAURTE
7. GLORIA PATRICIA VARGAS LEON. CORREGIMIENTO DE NARANJAL.
8. ENEIDA MOLINA NIETO. CORREGIMIENTO DE LA TULIA
9. DORIS INES DEL SOCORRO VILLADA. CORREGIMIENTO DE LA TULIA.

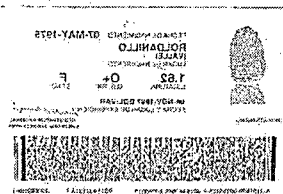
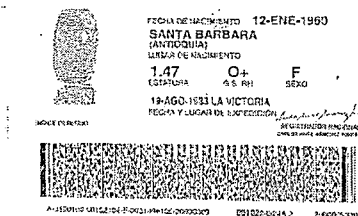
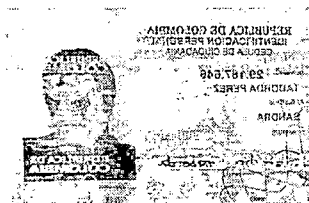
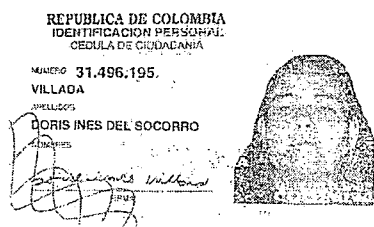
OBLIGACIÓN 5: Realizar la recolección y verificación de documentos requeridos por beneficiario y demás personas que habitan la vivienda para la postulación ante el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

ACTIVIDAD: Realizó la recolección de copias de cédulas de los postulantes, además de cada una de las personas que habitan cada una de las viviendas así:

1. YANET MOLINA MADRID CORREGIMIENTO LA TULIA
2. MIGUEL ANGEL POSSO MARQUEZ. CORREGIMIENTO NARANJAL.
3. MARIA ELENA RETREPO VELEZ. CORREGIMIENTO DE RICAURTE.
4. MARGARITA MILLAN. CORREGIMIENTO DE RICAURTE.
5. LUZ ALBA ARDILA RAMIREZ, CORREGIMIENTO DE NARANJAL

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 9 de 17 |

6. JUDITH TAPASCO VALLEJO. CORREGIMIENTO DE RICAURTE
7. GLORIA PATRICIA VARGAS LEON. CORREGIMIENTO DE NARANJAL.
8. ENEIDA MOLINA NIETO. CORREGIMIENTO DE LA TULIA
9. DORIS INES DEL SOCORRO VILLADA. CORREGIMIENTO DE LA TULIA.




7. Realizar el diligenciamiento de formatos de datos requeridos a cada beneficiario y demás personas que habitan la vivienda.



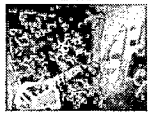

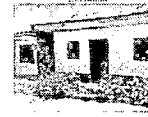





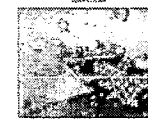

ACTIVIDAD: Realizó el diligenciamiento de los formatos que se requirieron por los supervisores, de cada uno de los habitantes de la vivienda indagado sobre su oficio y demás preguntas del formulario, de los siguientes beneficiarios.

1. YANET MOLINA MADRID CORREGIMIENTO LA TULIA
2. MIGUEL ANGEL POSSO MARQUEZ. CORREGIMIENTO NARANJAL.
3. MARIA ELENA RETREPO VELEZ. CORREGIMIENTO DE RICAURTE.
4. MARGARITA MILLAN. CORREGIMIENTO DE RICAURTE.
5. LUZ ALBA ARDILA RAMIREZ, CORREGIMIENTO DE NARANJAL
6. JUDITH TAPASCO VALLEJO. CORREGIMIENTO DE RICAURTE
7. GLORIA PATRICIA VARGAS LEON. CORREGIMIENTO DE NARANJAL.
8. ENEIDA MOLINA NIETO. CORREGIMIENTO DE LA TULIA
9. DORIS INES DEL SOCORRO VILLADA. CORREGIMIENTO DE LA TULIA.

OBLIGACIÓN 6: Realizar registro fotográfico en formato requerido de las viviendas visitadas donde se incluyan cada uno de sus espacios tales como fachadas, pisos, cocinas, baños, entre otros.

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 10 de 17 |

ACTIVIDAD: Realizó el registro fotográfico en los formatos entregados por el supervisor de cada una de las visitas realizadas, de los siguientes beneficiarios:

| FORMATO: REGISTRO FOTOGRAFICO - MEJORAMIENTO DE VIVIENDA | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|
| 1. DATOS DE POSTULANTE | | | | | |
| NOMBRE | ESTADO | FECHA DE VISITA | COORDINADOR DE PROYECTO | SECCION DE VIVIENDAS | OTRO |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

OBLIGACIÓN 7: Escanear y enviar la información de documentos y formatos diligenciados a los funcionarios encargados de la Secretaría de Vivienda y Hábitat Departamental

ACTIVIDAD: Recogió toda la información pertinente de cada una de las visitas, tales como cédulas, certificados de sana posesión, certificados de tradición y demás documentos que fue


1. YANET MOLINA MADRID CORREGIMIENTO LA TULIA
2. MIGUEL ANGEL POSSO MARQUEZ. CORREGIMIENTO NARANJAL.
3. MARIA ELENA RETREPO VELEZ. CORREGIMIENTO DE RICAURTE.
4. MARGARITA MILLAN. CORREGIMIENTO DE RICAURTE.
5. LUZ ALBA ARDILA RAMIREZ, CORREGIMIENTO DE NARANJAL
6. JUDITH TAPASCO VALLEJO. CORREGIMIENTO DE RICAURTE
7. GLORIA PATRICIA VARGAS LEON. CORREGIMIENTO DE NARANJAL.
8. ENEIDA MOLINA NIETO. CORREGIMIENTO DE LA TULIA
9. DORIS INES DEL SOCORRO VILLADA. CORREGIMIENTO DE LA TULIA.

ron enviados a la secretaria de vivienda, de los siguientes postulados:

OBLIGACIÓN 8: Aportar elementos de juicio para las decisiones que, en materia de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, adelante la Secretaría de Vivienda y Hábitat.

ACTIVIDAD: Aportó elementos de juicio con base en mi conocimiento para que se tomen las mejores decisiones, donde especifique el estado de enchapes, pisos e identifique posibles mejoras en los siguientes postulados.

1. YANET MOLINA MADRID CORREGIMIENTO LA TULIA

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| <div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div> | <div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div> | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 11 de 17 |

- 2.MIGUEL ANGEL POSSO MARQUEZ. CORREGIMIENTO NARANJAL.
- 3.MARIA ELENA RETREPO VELEZ. CORREGIMIENTO DE RICAURTE.
- 4.MARGARITA MILLAN. CORREGIMIENTO DE RICAURTE.
- 5.LUZ ALBA ARDILA RAMIREZ, CORREGIMIENTO DE NARANJAL
- 6.JUDITH TAPASCO VALLEJO. CORREGIMIENTO DE RICAURTE
- 7.GLORIA PATRICIA VARGAS LEON. CORREGIMIENTO DE NARANJAL.
- 8.ENEIDA MOLINA NIETO. CORREGIMIENTO DE LA TULIA
- 9.DORIS INES DEL SOCORRO VILLADA. CORREGIMIENTO DE LA TULIA.

OBLIGACIÓN 10: Actuar coordinadamente con el SUPERVISOR del proyecto de mejoramientos de vivienda para lo cual deberá atender las recomendaciones e instrucciones que le imparta.


ACTIVIDAD: Actuó con base a la reunión citada por los coordinadores de la Zona Norte Roldanillo.

OBLIGACIÓN 11: Las demás que le sean asignadas por el SUPERVISOR del contrato en ejecución.

ACTIVIDAD: Acudió a reunión donde se explicó acerca de cómo, se deben diligenciar los formatos para las cuentas de cobro.

Realicé las demás actividades que determino el contratante de conformidad con el objeto contractual

OBLIGACIÓN 12: El contratista deberá entregar los productos y actividades designadas según el equipo de trabajo al cual fue designado al interior de la Secretaría de Vivienda y Hábitat, como también a aquellos equipos ágiles a los cuales se le designe para casos específicos y/o esporádicos, donde una vez sea terminada la tarea u objetivo de este volverá a su Equipos de Trabajo según la dependencia a la cual fue asignado.

| | | |
|--|--|---------------------------------|
|  Departamento del Valle del Cauca Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 12 de 17 |



+

Nuevo

🏠

Página principal

📁

Mi unidad

💻

Ordenadores

👤

Compartido conmigo

🕒

Reciente

☆

Destacados

📁

Spani

🗑️

Papelera

☁️

Almacenamiento

4,44 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

🔍

Buscar en Drive

⌵

🔒

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

Compartido conmigo

>

BOLIVAR

>

HEBERT MAURICIO TAB...

👤

✓

☰

ⓘ


Tipo

Personas

Modificado

Fuente

| Nombre | Propietario | Última modifi... | Tamaño de a |
|--|--------------------|------------------|-------------|
| 📁 FERNANDO GONZALEZ GONZALEZ | 👤 Ing.candresri... | 13 mar 2025 | — |
| 📁 ENEIDA MOLINA NIETO * | 👤 Ing.candresri... | 24 jun 2025 | — |
| 📁 DORIS INES DEL SOCORRO VILLADA | 👤 Ing.candresri... | 24 may 2025 | — |
| 📁 DIANA MARIA BEJARANO CALLE | 👤 Ing.candresri... | 13 mar 2025 | — |
| 📁 BLANCA NELLY TUNUBALA VIVAS | 👤 Ing.candresri... | 8 abr 2025 | — |
| 📁 ARGENIS PARRA GARCIA | 👤 Ing.candresri... | 8 abr 2025 | — |
| 📁 ANA MARIELA GUTIERREZ GALVIS | 👤 Ing.candresri... | 8 abr 2025 | — |
| 📁 AMLLY ZULEILLY HENAO - NO APARECE EN LISTA | 👤 Ing.candresri... | 19 may 2025 | — |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 14 de 17 |

OBLIGACIÓN 19. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

ACTIVIDAD: Participó en las reuniones del Comité de la Zona Norte Roldanillo, convocadas por la Secretaría de Vivienda y Habitat de la Gobernación del Valle del Cauca y el Coordinador de nuestra zona del municipio de Bolívar Valle del Cauca.

Se deja constancia del recibo a satisfacción de todas las actividades programadas para el mes de junio de 2025


Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: No se ha requerido.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: No se ha requerido.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: No se ha requerido.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: Se anexan evidencias de las actividades desarrolladas.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: No se ha hecho necesario.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: No aplica.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: No aplica.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: No aplica. Cumplimiento de las obligaciones laborales: No aplica.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista.


| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 15 de 17 |

- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos: del proceso: el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8301131&isFromPublicArea=True&isModal=False>
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista ha cumplido con el Aporte de certificaciones legales de afiliación de seguridad social en salud, pensión y ARL de junio de 2025. Según la cláusula segunda del contrato y la Ley 1753 artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015, el contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|-----------------------------------|-------------|--|-------|-------|---------------|
| Concepto | | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha | Valor | Observaciones |
| Valor inicial del contrato | \$7.002.000 | | | | |
| Valor Adiciones | \$ 0 | | | | |
| Reajustes | \$ 0 | | | | |
| Actualización de precios | \$ 0 | | | | |
| Valor Total del Contrato | \$7.002.000 | | | | |
| Valor pagado | \$0 | | | | |
| Valor causado que no se ha pagado | \$3.501.000 | | | | |
| Valor total ejecutado | \$3.501.000 | | | | |
| Valor saldo por ejecutar | \$3.501.000 | | | | |
| Intereses moratorios | \$0 | | | | |
| | | | | | |

SEGUIMIENTO


| | | |
|---|--|--|
| <div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div> | <div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div> | <div>Código: FO-M9-P2-02</div> |
| | | <div>Versión:02</div> |
| | | <div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div> |
| | | <div>Página: 16 de 17</div> |

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:
- Certificados de afiliación a:EPS, PENSION Y ARL correspondiente al mes de junio de 2025 /
- Informe de Supervisión Correspondiente al mes causado
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA**
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA**
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA**
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA**

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR | VALOR TOTAL |
|-------------------------------|-----------|-------------|
| Entregable 1: Actividades: | \$ | \$ |
| Entregable 2: Actividades: | \$ | \$ |
| Entregable 3: Actividades: | \$ | \$ |
| Entregable 4: Actividades: | \$ | \$ |
| TOTALES: | \$ | \$ |

SEGUIMIENTO JURIDICO

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 17 de 17 |

Según la cláusula vigésima del contrato de la Ley 1122 Art. 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 0734 de 2012, ley 190 de 1995, Ley 617 del 2000, ley 821 del 2003, ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

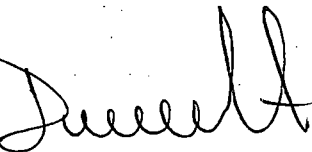
INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

Este contrato está sujeto a la veeduría ciudadana, para lo cual se encuentra disponible en el siguiente link:
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8301131&isFromPublicArea=True&isModal=False>

| | | | | | |
|---|-----------------|-------|------------|------|------|
| Fecha del próximo informe | Día: 21 | de | Mes: JULIO | de | 2025 |
| Para constancia de lo anterior firma el presente informe el Supervisor a los (30) | | | | | |
| TREINTA | días del mes de | JUNIO | de | 2025 | |



DANIELA ARCE ALVEAR
 C.C. No. 1.151.963.657 de Cali (V)
 SUPERVISORA